

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
	Наименование документа Рабочая программа ОП.13 Специальность 38.02.07. Банковское дело Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1-24
			Экз. №

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



### **ОП.13 Страхование**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Страхование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело, (Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023г. №856)

<b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Т.Н.Еграшкина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

Разработчик: преподаватель Крылова Галина Павловна

Рецензент: Начальник управления прямых продаж ПАО Сбербанк В.Г. Абянова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.13 Страхование

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Страхование является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОП.13	Страхование
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач или проблемы; Осваивать план действия, определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	<p><b>Знания:</b></p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.</p>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</p>
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b></p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>- значимость коллективных решений работать в группе для решения ситуационных заданий</p>

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
	Знания: -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	Знания: - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов
	Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для

	<p>получения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения</li> </ul>

	<p>производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>

ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦОПТВ.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.



ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОПТВ.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦОПТВ.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное</li> </ul>	<p>подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной</li> </ul>
---	--

	программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	задолженности;
--	--	----------------

Программа ОП.13 Страхование включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения в дистанционных образовательных технологиях.

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. Система страхования и основы ее функционирования	
Организационные основы страховой деятельности. Формы организации страховых фондов. Объекты страхования. Участники страховых отношений.	2
Объекты страхования. Участники страховых отношений.	2
История развития страхования.	2
Роль страхования в современной рыночной экономике.	2
Правовые основы страховой деятельности. Государственное регулирование и надзор за субъектами страховой деятельности. Лицензирование субъектов страхового дела.	2
Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации».	2
Итого	12
Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования	
Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Накопительное страхование.	2
Условия договоров страхования имущества. Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по основным видам страхования имущества: автотранспортных средств имущества юридических лиц, имущества граждан.	2
Условия договоров страхования ответственности. Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по видам страхования гражданской ответственности.	2
Формы перестрахования. Виды перестраховочных договоров. Порядок передачи рисков в пере- страхование и возмещения убытков страховщиков.	2
Итого	8
Всего	20

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	68
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	4
Промежуточная аттестация дифференц. зачет	5

---

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствие с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



# Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Система страхования и основы ее функционирования</b>	<b>9</b>	ОК1, ОК3, ОК5
<b>Тема 1.1. Сущность и история развития страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Экономическая сущность и специфические особенности страхования. Функции страхования.	1	
	История развития страхования.	1	
	Роль страхования в современной рыночной экономике.	1	
	Организационные основы страховой деятельности. Формы организации страховых фондов.	1	
	Объекты страхования.	1	
	Участники страховых отношений.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Семинар. История развития страхования. Роль страхования в современной рыночной экономике.	1	
	2.Современный страховой рынок России.	1	
	3.Перспективы развития страховой деятельности в Российской Федерации.	1	
<b>Тема 1.2. Правовые и организационные основы страховой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК11
	Правовые основы страховой деятельности. Государственное регулирование и надзор за субъектами страховой деятельности. Лицензирование субъектов страхового дела.	1	
	Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации».	1	
	Классификация страхования по форме организации, форме проведения, по отраслям и видам.	1	
	Договор страхования: общая характеристика, форма, существенные условия договоров	1	

	личного и имущественного страхования, порядок заключения и прекращения.		
	Правила страхования. Страховые правоотношения. Права и обязанности сторон договора страхования.	1	
	Права и обязанности сторон договора страхования.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	4. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации».	1	
	5. Договор страхования.	1	
	6. Рассмотрение и описание примеров договоров личного, имущественного страхования	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных правовых актов, регулирующих страховую деятельность в РФ. Составить схему классификации страхования. Подготовить примеры договоров страхования.	1	
<b>Тема 1.3. Финансовые основы страховой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК11
	Особенности финансов страховых компаний.	1	
	Факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховщиков	1	
	Понятие и назначение страховой премии и страхового тарифа	1	
	Структура страхового тарифа по страхованию жизни и рисковым видам страхования.	1	
	Принципы тарифной политики страховщика.		
	Понятие и назначение страховых резервов. Виды страховых резервов по страхованию жизни и рисковым видам страхования. Инвестиционная политика страховщика.	1	
	Финансовая отчетность страховщиков. Состав и структура активов и обязательств страховщика. Доходы и расходы страховой организации. Формирование финансового результата.	1	
	Анализ структуры и динамики статей актива и пассива (по данным отчета о финансовом положении исследуемой страховой организации).	1	
	Оценка финансового результата, уровня прибыльности (рентабельности) деятельности исследуемой страховой организации.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	7. Анализ структуры и динамики статей актива и пассива (по данным отчета о финансовом положении исследуемой страховой организации).	1	
	8. Оценка финансового результата	1	
	9. Уровень прибыльности (рентабельности) деятельности исследуемой страховой организации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

	Завершение процедур анализа форм финансовой отчетности, формулировка вывода.		
<b>Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 2.1. Личное страхование</b>	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
	Страхование от несчастных случаев.	1	
	Медицинское страхование.	1	
	Страхование граждан, выезжающих за рубеж.	1	
	Накопительное страхование.	1	
	Условия договоров личного страхования. Страховые продукты, предлагаемые компаниями	1	
	Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам личного страхования	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	10. Расчет страховой премии	1	
	11. Страхование выплаты по договорам личного страхования	1	
	12. Медицинское страхование.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Описание условий страховых продуктов по личному страхованию. Решение задач.		
<b>Тема 2.2. Страхование имущества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Принципы имущественного страхования. Особенности определения страховой суммы и страховой выплаты. Франшиза, ее виды и назначение. Основные виды страхования имущества. Страховые риски.	1	
	Условия договоров страхования имущества.	1	
	Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по основным видам страхования имущества: автотранспортных средств, имущества юридических лиц, имущества граждан.	1	
	Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страхования имущества.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	13. Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страхования имущества.	1	
	14. Страховые риски	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Описание условий страховых продуктов по отдельным видам страхования имущества. Решение задач.		
<b>Тема 2.3 Страхование ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Основные виды страхования ответственности.	1	
	Условия договоров страхования ответственности	1	
	Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по видам	1	



	страхования гражданской ответственности		
	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	
	Особенности договоров страхования гражданской ответственности физических лиц.	1	
	Особенности договоров страхования гражданской ответственности юридических лиц.	1	
	Порядок определения страховой суммы и страховой выплаты по договорам страхования ответственности	1	
	Порядок заключения договоров и осуществление страховой выплаты	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	15.Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страхования имущества.	1	
	16.Порядок заключения договора и осуществления страховой выплаты.	1	
<b>Тема 2.4. Страхование предпринимательски х и финансовых рисков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Виды страхования предпринимательских и финансовых рисков.	1	
	Особенности проведения отдельных видов страхования предпринимательских рисков.	1	
	Особенности проведения отдельных видов страхования финансовых рисков.	1	
	Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	17.Семинар. Особенности проведения отдельных видов страхования предпринимательских и финансовых рисков.	1	
	18.Семинар. Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по видам страхования предпринимательских и финансовых рисков.	1	
<b>Тема 2.5. Пере страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Сущность, функции и значение перестрахования в деятельности страховых компаний.	1	
	Участники договора перестрахования	1	
	Термины, используемые в перестраховании	1	
	Формы перестрахования.	1	
	Виды перестраховочных договоров	1	
	Порядок передачи рисков в пере- страхование и возмещения убытков страховщиков.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	19.Семинар. Порядок передачи рисков в перестрахование.	1	
	20.Анализ договоров	1	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	



## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОП.13 Страхование**

### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

### **3.3. Информационное обеспечение обучения** Федеральные законы и нормативные акты

Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая)

Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред.)

Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред.)

Положения, указания и инструкции Банка России

Основная учебная литература

Страхование: учебник / под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн.

- ISBN 978-5-238-01464-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501> (06.09.2017).

Алиев, Б.Х. Страхование: учебник / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - ISBN 978-5-238-01946-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436687> (06.09.2017).

Годин, А.М. Страхование: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и ко», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-394-02148-0 ; То же [Электронный ресурс].  
- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000> (06.09.2017).

#### Дополнительная

Сплетуков, Ю.А. Страхование [Текст]: учеб. пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжилов. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013.

- 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-16- 003575-8.

Самаруха, В.И. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности [Текст] / В.И. Самаруха, К.М. Клоков. - Иркутск: БГУЭП, 2015. - 132 с. + Приложения. - ISBN 978-5-7253-2802-8.

Архипов, А.П. Страхование [Текст]: Учеб. / А.П. Архипов. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. - 336 с. + Словарь + Практикум. - (Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-05024-8

Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи: учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейников, Д.А. Волкова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с.: табл. - ISBN 978- 5-7410-1197-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867> (22.05.2017)

Щербаков, В.А. Страхование [Текст]: учеб. пособие / В.А.

Щербаков, Е.В. Костяева. - 4-е изд. перераб. и доп. -

М.: Кнорус, 2014. - 320 с. + Тесты + Глоссарий. - (Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-01125-6.

#### Интернет-ресурсы

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - сайт Центрального банка Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) -  
сайт Министерства Финансов [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – правовая система Консультант Плюс

#### Газеты и журналы

Газеты: «Российская газета», «Экономика и жизнь»

Журналы: «Финансы», «Страховое дело»

Учебно-методическая документация

Учебно-методический комплекс дисциплины в составе:

Комплект лекций по разделам и темам дисциплины;

Учебно-наглядные пособия (опорные конспекты, схемы, таблицы);

Комплект заданий для промежуточного контроля знаний по темам и разделам дисциплины и итоговой аттестации;

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по выполнению исследовательской

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>2</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-уровень форсированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<sup>2</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>источники информации;          планировать процесс поиска;          структурировать          получаемую информацию;          выделять наиболее значимое          в перечне информации;          оценивать практическую          значимость результатов          поиска; оформлять          результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять              актуальность нормативно-              правовой документации в              профессиональной              деятельности; применять              современную научную              профессиональную              терминологию; определять и              выстраивать траектории              профессионального развития              и самообразования;</li> <li>- организовывать              работу коллектива и              команды; взаимодействовать              с коллегами, руководством,              клиентами в ходе              профессиональной              деятельности;</li> <li>- грамотно излагать              свои мысли и оформлять              документы по              профессиональной тематике              на государственном языке,              проявлять толерантность в              рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства              информационных              технологий для решения              профессиональных задач;              использовать современное              программное              обеспечение;</li> <li>- понимать общий              смысл четко произнесенных              высказываний на известные              темы (профессиональные и              бытовые), понимать тексты              на базовые              профессиональные              темы;</li> </ul> <p>участвовать в диалогах на</p>		
--	--	--

<p>знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы;</p>		
---	--	--